



**Государственное автономное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Арзамасская стоматологическая поликлиника»**

П Р И К А З

09.01.2019г

№ 70/П

**Об утверждении Порядка записи на прием к врачу в
ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника»**

I. Утвердить «Порядок записи на прием к врачу в ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника».

II. Назначить ответственных должностных лиц за реализацию Порядка записи на прием к врачу в ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» в лечебном отделении № 1 – заведующую отделением Г.М.Шакирову, в лечебном отделении № 2 – заведующего отделением О.А.Шалаева, в детском отделении – заведующую отделением детской стоматологии Н.В. Крисламову, в отделении ортопедической стоматологии – заведующую отделением Соловьеву И.С.; в регистратуре – старшего медрегистратора Изонину Л.В., за предварительную запись в РМИС – старшего мед статистика Дряхлову О.В.

III. Заведующим отделениями Шакировой Г.М., Шалаеву О.А., Крисламовой Н.В., Соловьевой И.С. :

- ознакомить сотрудников отделений с Порядком записи на прием к врачу;
- регулярно контролировать актуальность информации, размещенной на стендах, находящихся в помещениях ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» и на сайте Арзамасской стоматологической поликлиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Порядок записи на прием к врачу в ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника»;

- адреса, номера телефонов, факса, адреса электронной почты, сайта Арзамасской стоматологической поликлиники в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - расписание приема врачей;
 - информацию о возможности записи к врачу в электронном виде (адреса портала государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> и регионального портала электронной записи <http://portal52.is-mis.ru>.
- V. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ф.Ф.Шакиров

Порядок записи на прием к врачу в ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника»

ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» - медицинское учреждение I-го уровня, оказывает первичную медико-санитарную помощь, включающую в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний челюстно-лицевой области, медицинской реабилитации, снижению уровня факторов риска заболеваний, санитарно-гигиеническому просвещению.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается по территориально-участковому принципу или по выбору гражданина.

Прикрепление граждан, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, к ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» осуществляется на основании учёта граждан:

- проживающих на территории зоны обслуживания ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника»;
- воспользовавшихся правом выбора медицинской организации.

Для записи на прием к врачу в ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» граждане, имеющие право на получение медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденной в установленном порядке, и которым требуется оказание плановой медицинской помощи, в том числе и по предварительной записи, а также их законные представители обращаются в регистратуру стоматологической поликлиники, выбранной ими в Порядке, разработанном и утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации с предоставлением документов:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14 лет),

- полис обязательного медицинского страхования,

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

1. Регистратор, ответственный за запись на прием к врачу:

- принимает от гражданина или законного представителя документы,
- устанавливает его личность и прикрепление к ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника», (законный представитель должен

- предъявить документ, подтверждающий его полномочия или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя представителя);

- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин;

- определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;

- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности.

2. В случае, если гражданин не проживает в зоне обслуживания ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника», сотрудник регистратуры информирует представителя о возможности прикрепления гражданина к врачебному участку и предлагает оформить соответствующее заявление. В случае отказа представителя от прохождения процедуры прикрепления гражданина к врачебному участку, оформляется документ, содержащий отказ в записи на прием с указанием причины отказа. Оформленный документ выдается представителю.

3. При обращении гражданина или представителя согласно зоны обслуживания (приказ МЗ НО № 732 от 25.02.2015г «Об утверждении зон обслуживания населения за медицинскими организациями Нижегородской области, оказывающими стоматологическую помощь») в регистратуру по телефонам(8 83147 6-61-73 - взрослый приём и 883147-22-54- детский приём) регистратор:

- согласовывает с гражданином дату и время приема; сообщает ему фактический адрес медицинской организации, в которой осуществляется прием;

- предупреждает гражданина о необходимости представить выше перечисленные документы и о недопустимости передачи талона другому лицу.

4. Электронная запись гражданина или представителя на прием к врачу ГАУЗ НО «Арзамасская стоматологическая поликлиника» проводится через соответствующие сетевые ресурсы (портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/> и региональный портал электронной записи <https://portal52.is-mis.ru>

В случае электронной записи на прием к врачу личность гражданина устанавливается автоматически при вводе персональных данных.

5. Срок осуществления записи на прием составляет:

- при личном обращении и при обращении по телефону - не более 5-8 минут;

- при записи в электронном виде определяется скоростью Интернет-соединения и ввода данных гражданина.

Сведения о лицах, записавшихся на прием, формируются на срок не более, чем на 14 календарных дней, которые в день приема передаются сотрудником регистратуры врачу, ведущему амбулаторный прием.

При записи в электронном виде – на 14 календарных дней.

6. Если прием врачом в назначенную дату (время) невозможен после того, как запись к данному врачу произведена, гражданин или представитель информируются об этом с использованием средств телефонной или мобильной связи.

При этом в сообщении гражданин или представитель уведомляются о возможности записи на прием к другому врачу в назначенный день, либо записи к врачу на другой день. Процедура данной записи на прием осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. В назначенный день приема, не позднее, чем за 10-15 минут до назначенного времени приема врача, перед началом оказания медицинской помощи по предварительной записи пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и документы для проверки актуальности данных, указанных при записи в информационной системе. Помощь оказывается при совпадении данных. В случае расхождения данных ФИО, даты рождения в талоне предварительной записи и документах пациента, запись считается недействительной и медицинская помощь в указанное время оказывается другим пациентам.

8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, не должно быть.

ГАУЗ НО «АСП» работает в 2-х сменном режиме: 1-ая смена с 7-30 до 13-30, 2-ая смена с 14-00 до 20-20. Регистратура поликлиники работает с 7-00 до 20-20.

Субботные и праздничные дни поликлиника работает в одну смену с 8-00 до 13-00. Врачи стоматологи, зубные врачи, средний и младший медперсонал работают в субботные дни в счет рабочего времени текущего месяца, праздничные дежурства оплачиваются как рабочее время отработанное сверх нормы, по приказу главного врача.

Запись на прием проводится ежедневно с 7-00 в регистратурах поликлиники:

- на ул. 9 Мая, 21;

- на ул. Вахтерова, 16;

- на ул. Парковая, 8.

Инвалиды I и II групп (по показаниям) обслуживаются на дому бригадой специалистов (врач, медсестра). Больные с острой болью принимаются в день и час обращения в поликлинику. Ответственность за работу регистратуры, за организацию прикрепления приема и регистрацию заявлений возложена на старшего медрегистратора Шашигину М.Р.

Организации приема повторных больных в случае временной нетрудоспособности врача, его учебы или отпуска возложена на заведующих отделениями: детским, терапевтическими № 1 и № 2, ортопедическим: Шакирову Г.М., Шалаева О.А., Крисламову Н.В., Соловьеву И.С.

Информационное взаимодействие территориального фонда ОМС Нижегородской области и страховыми медицинскими организациями возложено на старшего медстатистика О.В. Дряхлову.